



**ESITI DEL BANDO PER LA RICERCA
di una figura ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA GENERALE
da impiegare presso PATRIMONIO del TRENTINO S.p.A.
ai sensi dell' art. 19 comma 2 e 3 D.Lgs. 175/2016 e ss.mm e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.**

AVVISO DI SELEZIONE, CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi delle direttive impartite alle società partecipate, il reclutamento di personale a tempo indeterminato può avvenire senza preventiva autorizzazione del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali della Provincia autonoma di Trento, e quindi senza necessità di preventiva ricognizione all'interno del sistema provinciale, nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato.

La Società, per la sostituzione di una dipendente di prossimo pensionamento, ha quindi definito e redatto l'avviso che profila la professionalità richiesta:

Addetto alla Segreteria Generale

Mansioni:

- attività di accoglienza collaboratori/professionisti/visitatori in sede
- gestione del centralino telefonico
- gestione, in autonomia, delle procedure di protocollazione corrispondenza (entrata-uscita) e di smistamento alle diverse aree organizzative
- gestione archivio cartaceo progetti e iniziative
- redazione note su indicazione personale tecnico
- gestione agenda personale tecnico (organizzazione appuntamenti e riunioni)
- supporto alla Responsabile d'Area nella gestione dell'agenda del Direttore Generale e del Presidente
- supporto alla Responsabile d'Area nell'organizzazione e gestione del calendario della formazione interno
- collaborazione con Area Acquisti per gestione di ordini di materiali di consumo e minuterie
- rassegna stampa

Requisiti essenziali:

- diploma di scuola media superiore
- buone abilità con i sistemi informatici, in particolare con il pacchetto Office



- buone doti comunicative, relazionali e capacità di lavorare in gruppo
- spiccata capacità pianificatoria e organizzativa

Requisiti preferenziali:

- pregressa esperienza presso enti pubblici o organismi di diritto pubblico
- buona conoscenza della lingua inglese o tedesca

Ai sensi delle suddette direttive, in data 25/01/2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale della Società, sul sito della Provincia autonoma di Trento e su quello dell'Agenzia del Lavoro un avviso di selezione riportante i requisiti richiesti nonché le modalità di partecipazione alla selezione.

Patrimonio del Trentino si è avvalsa per la procedura di una società esterna esperta nelle materie oggetto di valutazione, Adecco Italia SpA; detta società ha fornito idonea dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dei Regolamenti di Patrimonio del Trentino.

Nello specifico, l'attività di Adecco Italia si è estrinsecata in:

- supporto alla stesura del bando di selezione
- reclutamento digitale e screening cv
- fase preselettiva
- fase selettiva (con apposito consulente nominato in commissione)

In data 31/01/2022 il Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la commissione esaminatrice.

ESITO DELLA SELEZIONE

In risposta all'avviso di ricerca sono pervenute nr. 113 candidature.

Alla luce dei protocolli in merito al contenimento del rischio epidemiologico Covid-19, tutte le prove relative alla selezione si sono svolte da remoto in modalità telematica. **Le specifiche legate alla strumentazione necessaria per lo svolgimento delle prove, le date e le modalità sono state pubblicate con specifico avviso sul sito della Società in data 28/01/2022**

Nr. 108 candidati sono stati ammessi alla **prova preselettiva** prevista dall'avviso di ricerca:



“Tutti coloro in possesso dei requisiti di ammissione del presente Avviso di Selezione saranno ammessi alla prova preselettiva.

La prova preselettiva consta di un questionario con domande a risposta multipla, sia di carattere psicoattitudinale che relative alla conoscenza della suite Office.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale della presente procedura i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi 10 posti. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo.”

Nr. 57 candidati hanno partecipato alla prova preselettiva.
In allegato questionario con relative risposte.

Nr. 15 candidati (considerati gli ex aequo) sono stati ammessi alla **prova orale** prevista dall'avviso di ricerca:

*“La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze e le capacità professionali del candidato. Per questa prova si dispone di un punteggio massimo di **60 (sessanta) punti**, così distribuiti:*

- *massimo 20 (venti) punti per la valutazione delle competenze comportamentali e degli aspetti motivazionali del candidato attraverso intervista strutturata. L'intervista strutturata si basa sugli esiti di un questionario di personalità di natura non tecnica che ha l'obiettivo di valutare le competenze comportamentali in ambito professionale. Tale questionario sarà svolto in data precedente al colloquio con modalità che verranno comunicate in data successiva;*
- *massimo 40 (quaranta) punti per la valutazione delle competenze tecniche; nello specifico si approfondirà la conoscenza generale del candidato in merito alle seguenti tematiche: società partecipate provinciali e loro disciplina, testo unico decreto legislativo 175/2016, procedure amministrative società partecipate.*

La prova orale si intenderà superata con un punteggio minimo di 42 punti su 60”

Nr. 14 candidati hanno partecipato alla prova orale.
In allegato questionario di personalità e domande tecniche.

Per i medesimi candidati ammessi alla prova orale si è proceduto alla valutazione dei titoli di cui all'art. 5 - lettera B) dell'avviso di ricerca.



Alla luce delle prove effettuate la commissione giudicatrice ha stilato la seguente graduatoria (per rispetto della non eccedenza della pubblicazione del dato, vengono mascherati i nomi dei candidati esponendo il codice attribuito agli stessi in fase di registrazione alla piattaforma per il reclutamento):

posizione graduatoria	Codice Candidato	Punteggio (max 90)
1	COD131	71
2	COD34	70
3	COD140	63
4	COD146	62
5	COD79	61
6	COD151	56
7	COD21	52
8	COD145	51
9	COD99	49
9	COD35	49

Non hanno superato la prova orale e non risultano ammessi in graduatoria: COD148 – COD93 – COD15 – COD27.

Il Consiglio di Amministrazione di Patrimonio del Trentino nella seduta di data 8/03/2022 con delibera nr. 18/2022 (allegata) ha:

- approvato la graduatoria stilata dalla commissione giudicatrice e fissato in due anni la validità della stessa;
- autorizzato il Direttore Generale a procedere senza indugio alla formalizzazione del contratto con l'addetto/a alla segreteria generale per la sostituzione della dipendente in uscita nel rispetto della graduatoria di cui in parola, demandandogli nel contempo, in osservanza delle sue deleghe alla gestione del personale, la definizione degli elementi contrattuali specifici.