

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **SEDUTA DI DATA 8 MARZO 2022**

Il giorno 8 marzo 2022 alle ore 14:45 si riunisce il Consiglio di Amministrazione di Patrimonio del Trentino S.p.A.. In considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto da COVID-19 e dei conseguenti provvedimenti adottati dalle autorità competenti per ragioni di ordine pubblico nonché di incolumità e salute pubblica, al fine di contenerne la diffusione, ai sensi dell'art.19.6 dello Statuto sociale, la seduta si tiene anche a mezzo videoconferenza sull'applicazione "Google Meet"; il Consiglio di Amministrazione si considera riunito presso la sede sociale, a Trento in via del Brennero n. 165, luogo in cui si trova il Presidente.

Lo stesso Consiglio di Amministrazione è stato regolarmente convocato nei modi e nelle forme previste dallo Statuto, con il seguente ordine del giorno:

- 1. Omissis.**
- 2. Omissis.**
- 3. Omissis.**
- 4. Omissis.**
- 5. Esito procedura di selezione per l'assunzione di un/a addetto/a alla segreteria generale. Delibere conseguenti.**
- 6. Omissis.**

Sono presenti, in qualità di membri del Consiglio di Amministrazione di Patrimonio del Trentino S.p.A., i Signori:

- dott. Andrea Maria Villotti, Presidente,
- avv. Andrea Merler, Vicepresidente, collegato in videoconferenza,
- avv. Barbara Balsamo, Consigliere,
- dott.ssa Michela Noletti, Consigliere,

- dott. Federico Secchi, Consigliere.

Sono presenti in qualità di membri del Collegio sindacale di Patrimonio del Trentino S.p.A., i Signori:

- dott.ssa Mariangela Sandri, Presidente del Collegio sindacale, collegata in videoconferenza,

- dott.ssa Patrizia Filippi, Sindaco effettivo, collegata in videoconferenza,

- dott. Stefano Schwarz, Sindaco effettivo, collegato in videoconferenza.

Presiede: dott. Andrea Maria Villotti.

Assiste alla seduta con funzione consultiva il Direttore Generale, ing. Michele Maistri.

Assiste il Presidente, in qualità di segretario verbalizzante, la responsabile Segreteria Generale dott.ssa Selena Merz.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

\*\*\*

**1. Omissis.**

\*\*\*

**2. Omissis.**

\*\*\*

**3. Omissis.**

\*\*\*

**4. Omissis.**

\*\*\*

**5. Esito procedura di selezione per l'assunzione di un/a addetto/a alla segreteria generale. Delibere conseguenti. (18/2022)**

Il Presidente ricorda che con delibera n. 99/2021 di data 21/12/2021 il Consiglio di

Amministrazione ha approvato la procedura di selezione per l'assunzione di un addetto/a alla segreteria generale per la sostituzione della sig. *Omissis*, prossima al pensionamento, dando mandato al Direttore Generale, con delega alla gestione del personale, di definire le modalità operative necessarie per eseguire la procedura di selezione del personale in parola nel rispetto delle modalità prescritte dalle deliberazioni della Giunta provinciale in materia di personale, riservandosi la nomina della commissione esaminatrice, la verifica formale del procedimento espletato dalla stessa, la regolarità della selezione e l'approvazione della graduatoria di merito finale.

L'ing. Maistri ricorda che, ai sensi delle direttive impartite alle società partecipate, il reclutamento di personale a tempo indeterminato può avvenire senza preventiva autorizzazione del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali della Provincia autonoma di Trento, e quindi senza necessità di preventiva ricognizione all'interno del sistema provinciale, nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato.

La Società ha quindi potuto procedere con la pubblicazione di un avviso di ricerca del personale al quale è stata data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sul sito della Provincia e su quello dell'Agenzia del Lavoro.

Il Direttore Generale ricorda che, per il profilo ricercato e per il carico di lavoro che una procedura di selezione comporta, oltre che per garanzia di trasparenza e efficacia, la scelta è stata quella di affidare l'iter di selezione – dalla stesura del bando ai colloqui finali per la formazione della graduatoria da portare all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per la successiva assunzione – alla società specializzata Adecco.

Il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 9/2022 di data 31/01/2022 ha provveduto alla nomina della commissione esaminatrice nelle persone di:

- presidente: ing. Michele Maistri, Direttore Generale della Società con delega al personale;
- membro di commissione esperto nelle materie tecniche previste dal bando di selezione: dott.ssa Selena Merz, responsabile Area Segreteria Generale della Società;
- membro di commissione psicologo iscritto all'albo professionale esperto nella valutazione del personale: dott.ssa Eliana Perin, indicata e messa a disposizione della Società da Adecco.

In risposta all'avviso di ricerca sono pervenute n. 113 candidature; n. 108 candidati sono stati ammessi alla prova preselettiva prevista dall'avviso di selezione e n. 57 vi hanno partecipato; alla prova orale sono stati ammessi i n. 15 candidati collocati nei primi posti in fase preselettiva (l'avviso prevedeva i primi n. 10 posti, con un aumento concesso in caso di ex aequo). Per i medesimi candidati alla prova orale si è proceduto alla valutazione dei titoli di cui all'avviso di selezione.

La prova orale, a cui hanno partecipato n. 14 su n. 15 candidati, è stata strutturata in un colloquio durante il quale si sono verificate le competenze e le capacità professionali dei candidati; per tale prova il punteggio massimo era di 60 punti, come di seguito distribuiti:

- massimo 20 (venti) punti per la valutazione delle competenze comportamentali e degli aspetti motivazionali del candidato attraverso intervista strutturata. L'intervista strutturata si è basata sugli esiti di un questionario di personalità di natura non tecnica con l'obiettivo di valutare le competenze comportamentali in ambito professionale; tale questionario è stato svolto in data precedente al colloquio;
- massimo 40 (quaranta) punti per la valutazione delle competenze tecniche; nello specifico è stata approfondita la conoscenza generale del candidato in merito alle

seguenti tematiche: società partecipate provinciali e loro disciplina, testo unico decreto legislativo n. 175/2016, procedure amministrative e gestionali di società partecipate.

La prova orale si è intesa superata con un punteggio minimo di 42 punti su 60.

La Commissione Giudicatrice ha quindi formato la seguente graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli (massimo 30 punti) e la prova orale (massimo 60 punti):

1. Dalle Fratte Roberta – 71 punti,
2. *Omissis* – 70 punti,
3. *Omissis* – 63 punti,
4. *Omissis* – 62 punti,
5. *Omissis* – 61 punti,
6. *Omissis* – 56 punti,
7. *Omissis* – 52 punti,
8. *Omissis* – 51 punti,
9. *Omissis* – 49 punti,
9. *Omissis* – 49 punti.

La documentazione relativa alla procedura di selezione è disponibile in Società presso l'ufficio preposto alla gestione del personale.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- note le direttive della Giunta provinciale in materia di reclutamento del personale;
- viste le proprie delibere n. 99/2021 di data 21/12/2021 e n. 9/2022 di data 31/01/2022;
- visto l'avviso di selezione per una figura professionale da impiegare quale addetto/a alla segreteria generale pubblicato in data 25/01/2022;
- visti gli atti relativi alla procedura di selezione archiviati in Società presso l'ufficio gestione personale;

- dopo approfondita discussione in merito alla verifica formale del procedimento espletato con specifico riferimento alle modalità di effettuazione della fase orale della selezione e alla regolarità della stessa;

PRESO ATTO

del lavoro svolto dalla società di selezione Adecco e dalla commissione giudicatrice,

DELIBERA

1) di approvare la graduatoria relativa alla procedura di selezione indetta per una figura di addetto/a alla Segreteria Generale e di fissarne in due anni con decorrenza odierna la validità:

1. Dalle Fratte Roberta – 71 punti,
2. *Omissis* – 70 punti,
3. *Omissis* – 63 punti,
4. *Omissis* – 62 punti,
5. *Omissis* – 61 punti,
6. *Omissis* – 56 punti,
7. *Omissis* – 52 punti,
8. *Omissis* – 51 punti,
9. *Omissis* – 49 punti,
9. *Omissis* – 49 punti.

2) di autorizzare il Direttore Generale ing. Michele Maistri a procedere senza indugio alla formalizzazione del contratto con l'addetto/a alla segreteria generale per la sostituzione della sig. *Omissis* nel rispetto della graduatoria di cui al precedente punto 1), demandandogli nel contempo, in osservanza delle sue deleghe alla gestione del personale, la definizione degli elementi contrattuali specifici.

\*\*\*

**6. Omissis.**

\*\*\*

Il Consiglio di Amministrazione, conclusi gli argomenti in trattazione, termina alle ore 17:40 del medesimo giorno.

f.to IL PRESIDENTE  
- dott. Andrea Maria Villotti -

f.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
- dott.ssa Selena Merz -