

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SEDUTA DI DATA 26 GENNAIO 2023

Il giorno 26 gennaio 2023 alle ore 16:40 presso la sede sociale, a Trento in via del Brennero n. 165 si riunisce il Consiglio di Amministrazione di Patrimonio del Trentino S.p.A..

Lo stesso Consiglio di Amministrazione è stato regolarmente convocato nei modi e nelle forme previste dallo Statuto, con il seguente ordine del giorno:

- 1. Omissis.**
- 2. Omissis.**
- 3. Omissis.**
- 4. Omissis.**
- 5. Omissis.**
- 6. Omissis.**
- 7. Omissis.**
- 8. Esito procedura di selezione per personale amministrativo, responsabile area finanza – controllo di gestione. Delibere conseguenti.**
- 9. Omissis.**

Sono presenti, in qualità di membri del Consiglio di Amministrazione di Patrimonio del Trentino S.p.A., i Signori:

- dott. Andrea Maria Villotti, Presidente,
- avv. Andrea Merler, Vicepresidente,
- avv. Barbara Balsamo, Consigliere,
- dott.ssa Michela Noletti, Consigliere,
- dott. Federico Secchi, Consigliere.

Sono presenti in qualità di membri del Collegio sindacale di Patrimonio del Trentino

S.p.A., i Signori:

- dott.ssa Mariangela Sandri, Presidente,
- dott.ssa Patrizia Filippi, Sindaco effettivo,
- dott. Stefano Schwarz, Sindaco effettivo.

Presiede: dott. Andrea Maria Villotti.

Assiste alla seduta con funzione consultiva il Direttore Generale, ing. Michele Maistri.

Assiste il Presidente, in qualità di segretario verbalizzante, la responsabile Segreteria Generale dott.ssa Selena Merz.

1. Omissis.

2. Omissis.

3. Omissis.

4. Omissis.

5. Omissis.

6. Omissis.

7. Omissis.

8. Esito procedura di selezione per personale amministrativo, responsabile area finanza – controllo di gestione. Delibere conseguenti. (6/2023)

Il Presidente ricorda che con delibera n. 60/2022 di data 12/08/2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la procedura di selezione per l'assunzione di un referente dell'area controllo di gestione e finanza per la sostituzione di un dipendente dimissionario, dando mandato al Direttore Generale, con delega alla gestione del personale, di definire le modalità operative necessarie per eseguire la procedura di selezione del personale in parola nel rispetto delle modalità prescritte dalle deliberazioni della Giunta provinciale in materia di personale, riservandosi la nomina della commissione esaminatrice, la verifica formale del procedimento espletato dalla stessa, la regolarità della selezione e l'approvazione della graduatoria di merito finale.

L'ing. Maistri ricorda che, ai sensi delle direttive impartite alle società partecipate, il reclutamento di personale a tempo indeterminato può avvenire senza preventiva autorizzazione del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali della Provincia autonoma di Trento, nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato.

Ai sensi delle direttive impartite alle società partecipate da ultimo con deliberazione della Giunta provinciale n. 239 di data 25/02/2022, il reclutamento di personale a tempo indeterminato può avvenire attraverso preventiva ricognizione di eventuali graduatorie di concorso/selezione per assunzioni a tempo indeterminato vigenti presso la Provincia o i suoi enti strumentali pubblici. Qualora detta ricognizione dia esito negativo, la Società può procedere con la pubblicazione di un avviso di ricerca del personale al quale dovrà essere data adeguata pubblicità almeno mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sul

sito della Provincia e su quello dell'Agenzia del Lavoro, con un preavviso di almeno 20 giorni e con specifica indicazione dei requisiti richiesti e delle modalità di selezione.

Il Direttore ricorda che la ricognizione interna, che ha portato a nr. 2 colloqui di figure inserite in una graduatoria attiva presso Trentino Trasporti, ha dato esito negativo.

La Società ha quindi pubblicato un avviso di ricerca del personale al quale è stata data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sul sito della Provincia e su quello dell'Agenzia del Lavoro, su un quotidiano cartaceo e su un quotidiano online, nonché sui canali social della Società.

Il Direttore Generale ricorda che, per il profilo ricercato e per il carico di lavoro che una procedura di selezione comporta, oltre che per garanzia di trasparenza e efficacia, la scelta è stata quella di affidare l'iter di selezione – dalla collaborazione alla stesura dell'avviso di ricerca ai colloqui finali per la formazione della graduatoria da portare all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per la successiva assunzione – alla società specializzata Adecco.

Il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 98/2022 di data 22/12/2022 ha provveduto alla nomina della commissione esaminatrice nelle persone di:

- presidente: dott.ssa Daniela Marcon, Responsabile Area Amministrazione e Controllo di Gestione, esperto nelle materie tecniche previste dal bando di selezione;
- membro di commissione: ing. Michele Maistri, Direttore Generale della Società con delega al personale;
- membro di commissione psicologo iscritto all'albo professionale esperto nella valutazione del personale: dott.ssa Camilla Basso, indicata e messa a disposizione della Società da Adecco;
- segretario verbalizzante: dott.ssa Selena Merz, Responsabile Segreteria Generale e Responsabile del Procedimento.

In risposta all'avviso di ricerca sono pervenute n. 11 candidature; alla prova orale sono stati ammessi i n. 8 candidati collocati nei primi posti nella fase di valutazione dei titoli e delle esperienze, come prevista dall'art. 5.A. dell'avviso di selezione.

La prova orale, a cui hanno partecipato n. 5 su n. 8 candidati, è stata strutturata in un colloquio durante il quale si sono verificate le competenze e le capacità professionali dei candidati; per tale prova il punteggio massimo era di 55 punti, come di seguito distribuiti:

- massimo 25 punti per la valutazione delle competenze comportamentali e degli aspetti motivazionali del candidato,
- massimo 30 punti per la valutazione delle competenze tecniche.

La Commissione Giudicatrice ha quindi formato la seguente graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli e delle esperienze (massimo 7 punti) e la prova orale (massimo 55 punti):

1. [Omissis] cod 18 – 55 punti,
2. [Omissis] cod 6 – 53 punti,
3. [Omissis] cod 9 – 52 punti,
4. [Omissis] cod 13 – 45 punti,
5. [Omissis] cod 17 – 44 punti.

La documentazione relativa alla procedura di selezione è disponibile in Società presso l'ufficio preposto alla gestione del personale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- note le direttive della Giunta provinciale in materia di reclutamento del personale;
- viste le proprie delibere n. 60/2022 di data 12/08/2022 e n. 98/2022 di data 22/12/2022;
- visto l'avviso di selezione per una figura professionale da impiegare quale *senior*

financial controller (referente dell'area controllo di gestione e finanza) pubblicato in data 14/11/2022;

- visti gli atti relativi alla procedura di selezione archiviati in Società presso l'ufficio gestione personale;

PRESO ATTO

del lavoro svolto dalla società di selezione Adecco e dalla commissione giudicatrice,

DELIBERA

1) di approvare la graduatoria relativa alla procedura di selezione indetta per *senior financial controller* (referente dell'area controllo di gestione e finanza) e di fissarne in due anni con decorrenza odierna la validità:

1. [Omissis] cod 18 – 55 punti,
2. [Omissis] cod 6 – 53 punti,
3. [Omissis] cod 9 – 52 punti,
4. [Omissis] cod 13 – 45 punti,
5. [Omissis] cod 17 – 44 punti;

2) di autorizzare il Direttore Generale ing. Michele Maistri a procedere senza indugio alla formalizzazione del contratto per la posizione di *senior financial controller* (referente dell'area controllo di gestione e finanza) nel rispetto della graduatoria di cui al precedente punto 1), demandandogli nel contempo, in osservanza delle sue deleghe alla gestione del personale, la definizione degli elementi contrattuali specifici.

Il Consiglio di Amministrazione, esauriti gli argomenti in trattazione, termina alle ore 18:20 del medesimo giorno.

f.to IL PRESIDENTE
- dott. Andrea Maria Villotti -

f.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
- dott.ssa Selena Merz -

Copia dell'originale agli atti della Società