

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SEDUTA DI DATA 10 GIUGNO 2019

Il giorno 10 giugno 2019 alle ore 9:00 presso la sede di Patrimonio del Trentino S.p.A. a Trento in via del Brennero n. 165, si riunisce il Consiglio di Amministrazione di Patrimonio del Trentino S.p.A.. Lo stesso Consiglio di Amministrazione è stato regolarmente convocato nei modi e nelle forme previste dallo Statuto, con il seguente ordine del giorno:

1. Omissis.

2. Omissis.

3. Omissis.

4. Omissis.

5. Omissis.

6. Omissis.

7. Variazioni pianta organica.

8. Omissis.

9. Omissis.

10. Omissis.

Sono presenti, in qualità di membri del Consiglio di Amministrazione di Patrimonio del Trentino S.p.A., i Signori:

- arch. Mario Agostini, Presidente,
- dott.ssa Giulia Fiorini, Vicepresidente,
- dott. Lorenzo Cozzio, Consigliere.
- dott. Paolo Decarli, Consigliere.

Sono presenti, in qualità di membri del Collegio sindacale di Patrimonio del Trentino S.p.A., i Signori:

- dott. Maurizio Scozzi, Presidente del Collegio sindacale

- dott.ssa Patrizia Filippi, Sindaco effettivo,

- dott. Renato Nazario Micheluzzi, Sindaco effettivo.

Presiede: arch. Mario Agostini.

Assiste alla seduta con funzione consultiva il Direttore Generale, ing. Michele Maistri.

Assiste il Presidente, in qualità di segretario verbalizzante, la segretaria di Direzione e di Presidenza, dott.ssa Selena Merz.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

1. Omissis.

2. Omissis.

3. Omissis.

4. Omissis.

5. Omissis.

6. Omissis.

7. Variazioni pianta organica. (44/2019)

Il Presidente ricorda che il presente punto all'ordine del giorno era stato rinviato nella seduta dello scorso 24/05. Cede la parola al Direttore Generale, che informa della trattazione di quattro distinti aspetti.

a) **Omissis.**

b) **Omissis.**

c) Tra le richieste di incremento di organico avanzate dalla Società alla Provincia vi è quella di una figura amministrativo - finanziaria che, con piglio operativo, sappia gestire aspetti legati alla amministrazione contabile così come alla programmazione finanziaria. Come noto, in carenza di tale figura in organico, attualmente la dott.ssa Daniela Marcon, in forza di un contratto di servizio con il Centro Servizi Condivisi (CSC), supporta dall'alto l'area amministrativa e finanziaria della Società. Il valore aggiunto portato dalla dott.ssa Marcon all'organizzazione delle aree in parola è indiscusso.

Alla luce delle ultime indicazioni circa il futuro del CSC da parte della Giunta provinciale, si è palesata l'opportunità per la Società di dare forma al **passaggio della dott.ssa Marcon da Cassa del Trentino S.p.A.** (di cui è dipendente) **a Patrimonio del Trentino.** La Provincia con nota di data 16/05/2019 (ns. protocollo n. 0000944/A) ha autorizzato tale passaggio.

La cessione del contratto della dott.ssa Marcon, inquadrata come Dirigente, sarà efficace a far data dal 1/07/2019; il ruolo assunto in azienda sarà meglio illustrato nel successivo punto all'ordine del giorno.

Il CSC ha richiesto la possibilità che la dott.ssa Marcon venga distaccata presso il Centro mezza giornata alla settimana, per portare a conclusione talune attività attualmente in essere.

d) **Omissis.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- omissis;
- vista la nota della Provincia autonoma di Trento di data 16/05/2019, ns. protocollo n. 0000944/A, di cui copia allegata agli atti della Società sub lettera F);
- sentita e condivisa la relazione del Direttore Generale,

1) rispetto al punto a) *Omissis*:

2) rispetto al punto b) *Omissis*:

3) rispetto al punto c) passaggio dott.ssa Daniela Marcon a Patrimonio del Trentino:

DELIBERA

- di autorizzare la cessione del contratto di lavoro della dott.ssa Daniela Marcon, Dirigente, da Cassa del Trentino S.p.A. a Patrimonio del Trentino S.p.A. con decorrenza 1/07/2019 subentrando in tutti gli obblighi inerenti al rapporto di lavoro, con mandato al Presidente di formalizzare l'accordo di cessione del contratto stesso, dando per rato e valido il suo operato;
- di autorizzare il distacco della dipendente dott.ssa Daniela Marcon presso il Centro Servizi Condivisi per mezza giornata alla settimana, dando mandato al Direttore Generale di formalizzare tale accordo.

8. Omissis.

9. Omissis.

10. Omissis.

Il Consiglio di Amministrazione, conclusi gli argomenti in trattazione, termina alle ore
11.10 del medesimo giorno.

f.to IL PRESIDENTE
- arch. Mario Agostini -

f.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
- dott.ssa Selena Merz -